

HÁZIREND

I. Bevezetés, intézményi adatok

1. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. (Nemzeti Köznevelési Törvény, 20/2012(VIII.31.)EMMI rendelet)
A Pogányi Óvoda házirendjét a szülőknek a beiratkozáskor megismerésre átadjuk. A gyermeköltözöben lehetőséget biztosítunk a házirend megtekintésére.

2. Adatok:

Óvoda neve:	Pogányi Óvoda
Óvoda címe:	7666-Pogány, Széchenyi u.11.
Telefonszám:	(72)231-013
Alapító és felügyeleti szerve:	Pogány Községi Önkormányzat
Címe:	7666- Pogány, Széchenyi u. 12.
Óvodavezető neve:	Molnár Andrea
Az óvoda gyermekvédelmi felelőse:	Sarbakné Lendvai Etel
Az óvodai férőhelyek száma:	50
Az óvodai csoportok száma:	2
Az óvoda alkalmazottainak száma:	3 fő óvodapedagógus, 2 fő dajka

3. Óvodai közösségek

Gyermekcsoport:	Az egy csoportszobába járó gyermekek közössége.
Szülői Szervezet:	Óvodánk szülői közössége, a csoportok szülőinek képviselői. Óvoda szinten képviselik a gyermekeket, gyakorolják a törvényben biztosított jogaikat.
Nevelőtestület:	Az óvoda szakalkalmazotti közössége.
Munkatársi közösség:	Az óvoda alkalmazotti közössége.

II. A működés rendje - A tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok

1. Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől - péntekig naponta 6⁰⁰- 17⁰⁰-ig tartunk nyitva.

Óvodánk teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Reggel 6⁰⁰-8³⁰-ig és du.15⁰⁰-17⁰⁰-ig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

2. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

- A dolgozókon kívüli személyek az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén (segítő szakemberek, a gyermekek orvosi vizsgálatát végző személyek, gyakorlatot végző tanulók, stb.).
- A szülő az óvoda vezetőjével és a gyermek óvónőjével előre egyeztetett időpontban betekinthez a csoport életébe, tájékozódhat az ott zajló nevelésről.
- A gyermekek átadásának/átvételének rövid idején kívül szülők gyermekük óvodába szoktatásának ideje alatt, szülői értekezleten, fogadóórakon, illetve a szülők felé nyitott óvodai ünnepek és rendezvények, nyílt napok alkalmával tartózkodhatnak hosszabb ideig az óvodában.

3. Az óvodába érkezés, a gyermekek távozása

Az óvodába érkezés időpontja történjen legkésőbb 8.30 óráig. Az ettől eltérő időpontban való érkezést az óvónővel előre egyeztetni kell.

- A gyermek kíséret nélkül csak abban az esetben jöhet óvodába, ill. mehet onnan haza, ha a szülő aláírásával igazolja, hogy ez az ő kívánságára és felelősségére történik. Az óvodapedagógusok csak azokért a gyermekekért vállalnak felelősséget, akik megérkeztek és a szülőtől átvettük őket. A gyermek hazabocsátásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel.
- Óvodába lépéskor a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti haza a gyermeket az óvodából, és az ebben történt változást év közben is kötelesek írásban bejelenteni.
- A szülőknek a nyitvatartási időn belül a gyermekek napirendjének zavarása nélkül gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről.
- A gyermek hazavitelét bármelyik szülőtől megtagadni csak hivatalos bírói végzés alapján áll módunkban.

4. Az óvodai tevékenységek

Az óvoda teljes nyitva tartási idejében a gyermekek nevelését mindvégig óvodapedagógus irányítja. Az óvodai nevelés az óvodai élet minden tevékenységében folyamatosan zajlik.

Az óvodapedagógus a gyermek egészséges fejlődéséhez a napirend és a hetirend szerinti tervszerű rendben, megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető tevékenységek, játékok szervezésével biztosítja a feltételeket. Már a reggeli érkezés ideje alatt is, kötött és kötetlen formában szervezett játékokat, változatos gyermeki tevékenységeket kínál a nevelési célok megvalósítása érdekében.

A szülőkkel való együttnevelésben a kapcsolattartás fontos formája a gyermekekről folytatott napi beszélgetések.

A napi beszélgetések alkalmával, érkezéskor a gyerekek ellátásához-, távozáskor a szülők tájékoztatásához szükséges legfontosabb információk közlésére van lehetőség. Az óvónő munkája közben se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre nem vonható el a gyermekcsoporttól hosszabb időre. A gyerekekkel kapcsolatos hosszabb beszélgetést, információcserét, a fejlődésükkel kapcsolatos tájékoztatást előre egyeztetett időpontokban (fogadóórán, szülői értekezleten, rendkívüli konzultációs alkalommal) folytatunk.

5. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

- Június, július, augusztus hónapokban nyári életrend szerint működünk a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal.

- Óvodánk évente 4-6 hétre, a takarítási és felújítási munkák miatt zárva tart a fenntartó engedélye alapján. A zárás időpontját február 15-ig közzétesszük.
- Az iskolai szünetek alatt, ha a gyermeklétszám lecsökken, valamint hiányzó óvodapedagógus esetén összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek óvodai nevelését.
- Karácsony és szilveszter között az óvoda fenntartói engedéllyel (gazdaságossági okokból) zárva tart.
- Óvodánk évente 5 nevelés nélküli munkanapot tart, melyet az óvodapedagógusok továbbképzésére fordítunk. Ennek időpontjáról munkatervünkben rendelkezünk. A szülőket az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. Ezekben a napokban a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről.
- Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink gazdagítják (lásd. Nevelési Programunk). Ezen alkalmak a szülők felé nyitott programok, a gyermekek - szülők - óvodai dolgozók együttműködésének lehetőségei.
- A nevelési év rendjét minden évben az óvoda munkatervében határozzuk meg, melyet a szülőkkel ismertetünk az első szülői értekezleten.

6. A helyiségek használatának rendje

- A csoportszobákat, a gyermeköltözőket és gyermekmosdókat a gyermekek használhatják. A gyerekek az óvoda helyiségeibe benti cipővel lépnek.
- A csoportszobákon kívüli helyiségeinket; fejlesztő szoba, a logopédiai szoba, a testnevelésre kijelölt helyiségeink és a helyiségek felszereléséhez tartozó eszközeinket a nevelési év elején elkészített időbeosztás szerint használhatják a csoportok. Higiéniai okok miatt ezen helyiségekbe is csak, benti cipővel lépünk.
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda közös terein a gyerekek akkor sem tartózkodhatnak egyedül, ha érkezőben vagy távozóban vannak. Kérjük, hogy a csoportokban kialakított szokásokat (pl: balesetveszélyes, ezért tilos a folyosón futkosni, a lépcsőházban felmászni a korlátra, leugrani a lépcsőről, a bordásfalról, stb.) kísérőik is tartassák be.

7. Tárgyak, eszközök használatának rendje

Óvodánkban minden korcsoport neveléséhez rendelkezünk a különböző gyermeki tevékenységekhez szükséges alapfeltételekkel. A gyermekeknek megtanítjuk az óvodai tárgyak, eszközök, játékszerek rendeltetésszerű használatát, megóvását. Kérjük a szülőket, hogy ezen téren is az óvodában érvényes szabályok betartására neveljük a gyerekeket, erősítve az óvodai nevelés hatékonyságát.

8. A létesítmény biztonságos használata

- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk gyermekeink figyelmét, ha az óvoda épületét elhagyjuk.
- A gyerekeknek kirándulásokat, tanulmányi sétákat, színházlátogatást stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk.
- Az óvoda udvara nem köztéri játszótér, az óvoda udvarát, és az udvari játékszereket csak az óvodásaink használhatják, óvónői felügyelettel. A biztonságos óvodahasználat fontos feltétele a gyermek életkorához, fejlettségéhez igazodó, elvárt viselkedést megcélzó szokás- és szabályrendszer. A családdal való együttműködés során a szülővel is ismertetjük azokat a normákat, szabályokat, amelyeket a gyermekbalesetek megelőzése érdekében, óvoda épületünkben és az udvaron a gyerekekkel tanítunk. Tesszük ezt azért, mert nagyon fontosnak tartjuk, hogy a szülők elvárásaikban illeszkedni tudjanak ezekhez.
- A gyermekek testi épségének megóvása, biztonsága érdekében kérjük a szülőket, hogy míg az óvoda területén tartózkodnak (a reggeli érkezés, a gyermek hazabocsátás rövid ideje alatt, vagy pl. nyitott programjaink alkalmával) törekedjenek az óvodában érvényes szabályokat betartatni a gyermekekkel.

III. Működés rendje - gyerekekkel összefüggő szabályok

1. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása, a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. Az étkezések lebonyolítása; a tízórai 8³⁰ és 9⁰⁰ óra között folyamatosan, az ebéd 12⁰⁰- 12³⁰ között, az uzsonna 15⁰⁰ és 15³⁰ között, korosztályonként változóan történik.

- Az étkezési térítési díjat havi egy alkalommal meghatározott napon utólag kell befizetni. Pótbefizetésre nincs lehetőség.
Az óvodai étkezést igénybe vevő gyermek hiányzásakor az étkezésért fizetett díj visszatérítése a szülők bejelentéséhez kötött. Az étkezés lemondása mindig adott időszakra szól. A bejelentett időszakon túli hiányzást kérjük újra jelezni, hogy a lemondás folyamatos lehessen.
- A reggel 9⁰⁰ óráig:
személyesen vagy telefonon bejelentett hiányzás miatti ebédlemondást a **következő naptól** tudjuk érvényesíteni.
Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartja, de ezt és a betegség miatt kiadott orvosi igazolást sem tudjuk utólagosan figyelembe venni az étkezés szülők által történő lemondásánál, ill. a visszatérítésnél.
A hiányzás és a hiányzás utáni óvodába járás bejelentése az ingyenesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, hiszen az ő ebédjükét is meg kell rendelnünk, ill. le kell mondanunk.

2. Ingyenes, kedvezményes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések

- A gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok gyermekei az óvodában ingyenes étkezésre jogosultak. Ennek igénybevételéhez minden nevelési év elején egy, a szülő által kitöltött és aláírt nyilatkozatot, valamint a jogosultságot igazoló érvényes határozatot kell benyújtani.
- A három és több gyermekes család gyermeke, és a tartósan beteg gyermek 50%-os térítési díjkedvezményre jogosult. Ennek igénybevételéhez a jogosultságot igazoló dokumentumok bemutatása szükséges.

3. Óvodai felvétel rendje, óvodai csoportba osztás elvei

Óvodai felvétel rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik:

- Az óvodai beíratás Pogány Község Önkormányzata által meghatározott időben történik évi egy alkalommal.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. Az Nkt. 8 §-a szerint „Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

- **A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:** a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, valamint a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, a Nevelési Tanácsadó vagy Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által kiadott szakvélemény, ha a gyermek rendelkezik ilyennel.
 - Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt.
 - A gyermekek felvételéről, átvételéről értesítjük az előző óvoda vezetőjét, nem pogányi gyermekek esetén a lakóhely szerint illetékes jegyzőt. (20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet 20. §).
 - Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy a gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, szeptember 1-jétől óvodai nevelésben köteles részt venni.

Csoportba osztás elvei

- Az óvodába felvett gyermekek csoportba történő beosztásáról az óvodavezető dönt, figyelembe véve a szülők és az óvodapedagógusok véleményét, valamint a Nkt. csoportlétszámra vonatkozó előírásait.
- A gyermekek felvételét az óvodavezető csak helyhiány miatt tagadhatja meg, vagy indokolt esetben megfelelő szakvélemény alapján irányíthatja más intézménybe.
„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”(Nkt. 45.§)
- **A sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslatára, óvodánk kijelölése alapján történik.**
- A gyermek attól a nevelési évtől kezdve, amelyben az 5. életévét betölti, legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Az ötéves gyermekeket – a beiratkozást követően, a szülő kérésére - az óvoda vezetője indokolt esetben felmentheti az óvodába járás alól.

4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések

- A szülő gondoskodik arról, hogy gyermeke tisztán, gondozottan jöjjön óvodába.
- Beteg, lábadozó, gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába, saját gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében.
- Az óvodában megbetegedett gyermekük hazaviteléről az óvónő értesítése után a szülőknek kell gondoskodniuk.
- Betegségről felgyógyult, vagy az óvodából betegség gyanújával hazaadott gyermeket orvosi igazolással fogadunk újra óvodába.
- Az óvodában a gyermekeknek gyógyszert nem adhatunk be, kivéve tartós betegség esetén (allergia, asztma, diabétesz, szívbetegség, epilepszia stb.) az életmentő készítményeket, a gyermek orvosa írásbeli kérésére.
- Gyógyszerérzékenységet és egyéb allergiát a szülő előre jelezze.(orvosi igazolás bemutatásával)

Rendszeres orvosi vizsgálatok az óvodában

- A szülők hozzájárulásával minden óvodás gyermek fogászati vizsgálaton vesz részt, melyet az óvoda fogorvosa lát el. Alkalmanként a középsősök szemészeti, a nagycsoportosok szemészeti és hallásvizsgálaton vesznek részt. A vizsgálatokról, azok eredményéről tájékoztatjuk a szülőket.
- Ha a szűrővizsgálatokból kiderül, hogy a gyermeknek további vizsgálatokra van szüksége, az orvos szakrendelésre utalja. A szakrendelésen való megjelenésről a szülő gondoskodik.
- Abban az esetben, ha a szülő ezt a szolgáltatást nem kívánja igénybe venni, mert egyéni módon szeretné megoldani, vagy a kezelésnek előzményei vannak, kérjük, hogy erről tájékoztassák a csoport óvónőit.

5. Tanuló, gyermekbaleset esetén szükséges tennivalók

Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges, azonnal orvosi segítséget kérünk és minden esetben értesítjük a szülőket.

6. Védő, óvó előírások, bombariadó esetén szükséges intézkedések

- Az óvodába szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot, valamint egyéb balesetveszélyes tárgyat, játékot behozni tilos! A szülő naponta köteles meggyőződni arról, hogy gyermeke nem hozott-e otthonról magával ilyen tárgyakat.
- **Bombariadó** esetén a szükséges tennivaló a vonalas telefonok mellett, kifüggesztve elolvasható.

7. Dohányzás szabályozása

Az óvoda nem dohányzó intézmény, ezért kérjük, hogy az óvoda egész területén (épület, udvar) a dohányzási tilalmat betartani szíveskedjenek.

8. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, a behozott eszközök, ruházat elhelyezése, őrzése

- A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében biztosított.
- Az óvodába behozott ékszerekért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- Gyermekeinket arra neveljük, hogy az óvoda eszközeit, berendezéseit óvják, ezt a szülőktől is elvárjuk.

9. Az óvodába járással kapcsolatos kötelezettségek

- Ha a gyermek nem betegség miatt hiányzik, a szülőnek előre szóban igazolnia kell azt.
- Ha az 5. életévét betöltött gyermek 7 napot igazolatlanul hiányzik, és az óvodavezető írásbeli felszólítása ellenére sem jelenik meg az óvodában, erről értesítenünk kell az önkormányzat jegyzőjét, aki eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.

10. A szülők jogai és kötelességei

Szülői jogok

- Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk Nevelési Programját, Háziarendjét, illetve Minőségirányítási Programját, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.
- Részletes és érdemi tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről.
- A szülők előre bejelentett igény alapján részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba. Az óvodavezető és az óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vehetnek a csoport tevékenységeiben.
- A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A Szülői Szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő (egy óvodai csoport) bármely kérdésről tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől az e kérdéskörbe tartozó ügyek tárgyalásakor.

A szülő kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa az öt éves gyermek óvodába járását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak (közfeladatot ellátó személyek) emberi méltóságát.

11. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai:

- kapcsolat a beszoktatás időszakában
- napi kapcsolattartás, beszélgetés, fogadóóra, esetenkénti rendkívüli konzultáció, megbeszélés
- szülői értekezlet
- családlátogatás
- óvodai rendezvényeink, ünnepeink, jeles napjaink, kirándulásaink
- szülői szervezet megbeszélései

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, korcsoportonként változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az öltözőkben elhelyezett információs táblán tájékoztatjuk a szülőket.

IV. Gyermek, tanulók jogai, kötelességei

Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy:

- Biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek.
- Óvodai életrendjüket, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki. Óvodánkban mindezt a gyermekek életkorának, a Pedagógiai Programunk fejlesztési tartalmainak megfelelő napirenddel biztosítjuk
- Családjuk anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhessenek.

Magatartással kapcsolatos elvárások

- Óvodásainkat arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el a másságot, szeressék társaikat. Tudjanak alkalmazkodni, és legyenek képesek kifejezni magukat.
- Konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ha szükséges, kérjék óvodapedagógusuk segítségét konfliktusaik megoldásához.
- Törekvéseink sikeressége érdekében elvárjuk a szülőktől, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Záró rendelkezések, legitimáció

Elfogadás: A nevelőtestület a Pogányi Óvoda Házi rendjét elfogadta: 2013. szeptember 30.

A Pogányi Óvoda házi rendjét a Fenntartó ahatározatában elfogadta.

.....

A Szülői Szervezet véleményezte:

A házi rend érvénybe lép: Az elfogadás napjától.

A házi rend hatálya: A Pogányi Óvoda területén visszavonásig érvényes

Felülvizsgálata: Az óvoda előírásai szerint.

Nyilvánosságra hozatal:

A házi rend 1 példányát minden felvételt nyert gyermek szülőjének megismerésre átadjuk, a gyermeköltözőkben kifüggesztjük.

Pogány, 2013. október 16.

.....

Molnár Andrea